

PANTUM

WWW.PANTUM.COM

Pantum DS-200 Series

Сканер



Перед использованием принтера рекомендуется внимательно ознакомиться с данным Руководством

Содержание

Краткий обзор	1
Запуск Помощника сканирования Pantum	1
Запуск со сканера:	1
Использование Помощника сканирования Pantum вместе с номером функции по умолчанию и заранее определенной задачей	2
Окно настроек	3
Настройка сканирования и отправки	5
Опции сканирования	8
Настройка сканировать как	10
Пользовательские задачи	11
Пользовательское приложение	13
Установка Помощника сканирования Pantum на сканирование и отправку по веб-почте на сканирование и отправку на пользовательское приложение	15
Индексы ярлыков печати для Помощника сканирования Pantum	17
Опция «настройки» Помощника сканирования Pantum	18
Окно «редактировать» Помощника сканирования Pantum	19
Удаление значка «сканер» с панели задач	21
Вопросы и ответы	21
Как восстановить определение ярлыка задачи к прикрепленному определению Помощника сканирования Pantum?	22
Какие приложения веб-почты можно использовать с Помощником сканирования Pantum?	22
В чем разница между путями электронной почты и веб-почты?	22

Краткий обзор

С Помощником сканирования Pantum можно быстро и легко выполнять любые рабочие задачи сканирования. Можно назначить или выполнить девять разных функций. Этим функциям назначены заранее определенные задачи для удобства применения сразу после установки. Однако можно легко настроить каждую функцию для выполнения наиболее важных задач. Если вам необходимо периодически собирать большие не сжатые документы с высоким разрешением или вам нужна более совершенная функция сборки пакета, в том числе функция нумерования, обработки изображений и вывода, то этот сканер может поддерживать многие автоматические функции, гибкое обновление, отсутствие цены за клик, а также обеспечивает ряд различных вариантов вывода, благодаря чему он бесспорно предлагает существенную эффективность ваших инвестиций.

Запуск Помощника сканирования Pantum

Примечание: Подключите хост-компьютер к Интернету, затем установите драйверы.

После установки драйвера сканера, правильного подключения сканера к главному компьютеру и установки приложения Помощника сканирования Pantum на панели задач появится значок «сканер». Помощник сканирования можно запускать с панели задач. После правильной установки программного драйвера запустится Помощник сканирования Pantum и на панели задач появится значок «сканер».

Готово: 

Запуск со сканера:











Нажмите на кнопку прокрутки для поиска номера функции и выберите требуемую функцию.



Использование Помощника сканирования Pantum вместе с номером функции по умолчанию и заранее определенной задачей

Ниже приводится список номеров функций по умолчанию и задач. Их можно легко оптимизировать под индивидуальные требования приложения. Подробную информацию см. в разделе «пользовательские задачи».

Примечание: в зависимости от используемого сканера порядок номеров функций по умолчанию, список задач и графических символов может отличаться от указанных в данном документе.

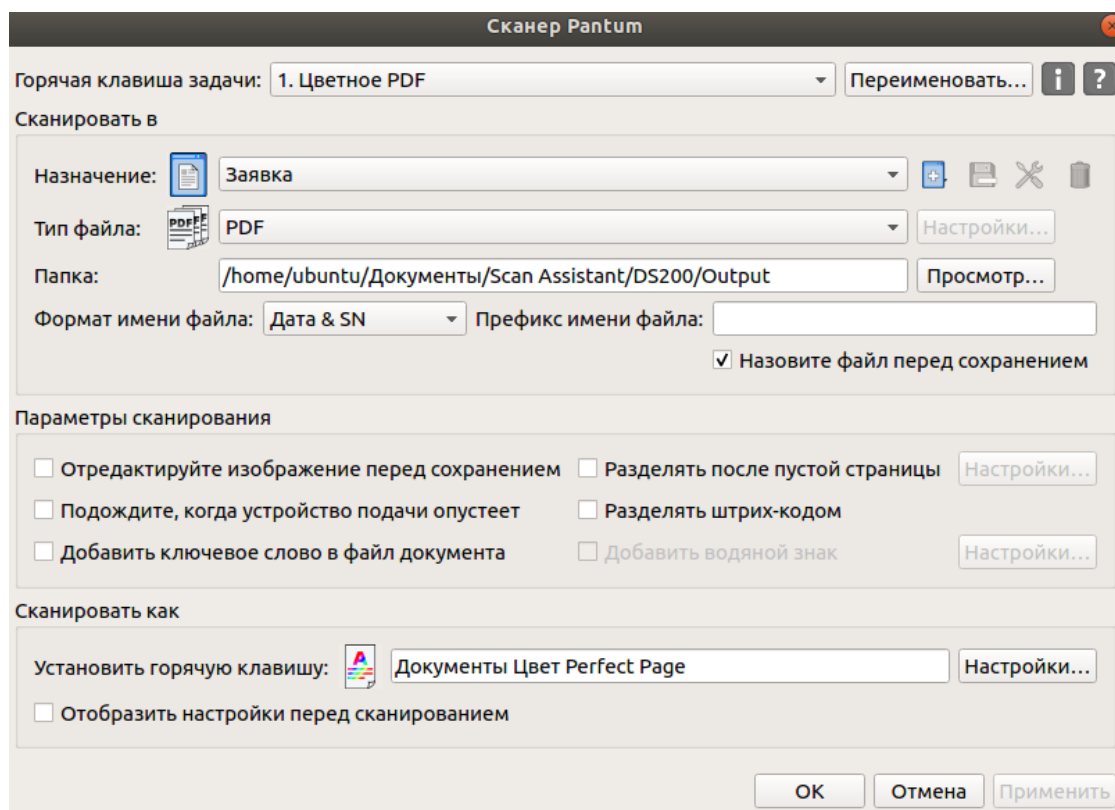
-  1. Цветное PDF
 -  2. Монохромный PDF(Серый)
 -  3. Моно PDF(Черный)
 -  4. Цветное фото JPEG
 -  5. Монохромный OFD(Серый)
 -  6. Монохромный одностр. TIFF(Серый)
 -  7. Монохромный многостр. TIFF(Серый)
 -  8. Монохромный Email PDF(Серый)
 -  9. Пользовательский цветной PDF
 -  10. Пользовательский цветной Файл
-
- Конфиг...
- Печать...
-
- Опции...
- Помощь...
- Информация о...
-
- Выход...

1. **Цветной PDF** - для сканирования цветного документа и сохранения его в формате PDF выберите эту функцию.
2. **Монохромный PDF(Серый)** — выберите этот параметр, чтобы сканировать документ и сохранить его в формате Монохромный PDF(Серый).
3. **Моно PDF (черный)** — выберите этот параметр, чтобы сканировать документ и сохранить его в формате Моно PDF (черный).
4. **Цветное фото JPEG** - для сканирования цветной фотографии и сохранения ее в формате JPG выберите эту функцию.
5. **Монохромный OFD(Серый)** — выберите этот параметр, чтобы сканировать документ и сохранить его в формате Монохромный OFD(Серый).

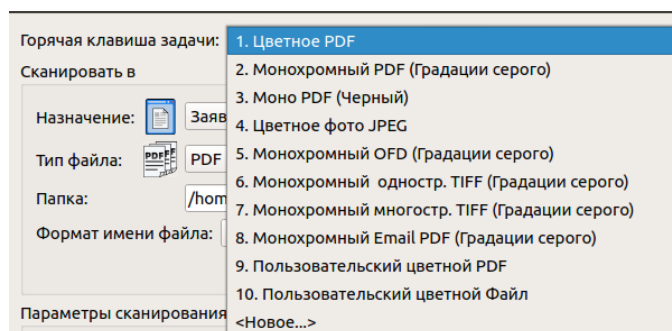
6. **Монохромный одностр. TIFF(Серый)** - для сканирования черно-белого документа и сохранения каждого изображения в одностраничном TIFF-формате выберите эту функцию.
7. **Монохромный многостр. TIFF(Серый)** - для сканирования черно-белого документа и сохранения всех изображений в многостраничном TIFF-формате выберите эту функцию.
8. **Монохромный Email PDF(Серый)**-документа по электронной почте - для сканирования документа и отправки черно-белого PDF-документа по электронной почте получателю выберите эту функцию.
9. **пользовательский цветной PDF**-документ пользовательского цвета - отсканируйте файл и откройте окно «редактировать» в Помощнике сканирования Pantum. После редактирования изображения и щелчка изображение будет представлено в PDF-формате.
10. **пользовательский цветной Файл**- для настройки сканера перед сканированием документа выберите эту функцию. После чего этот документ сохранится в цветном JPG-формате.

Окно настроек

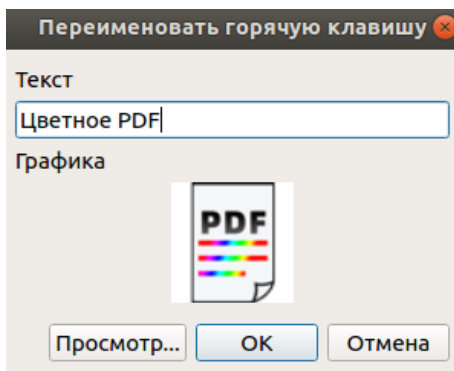
Ниже приводится описание различных функций в окне настроек.



Ярлыки задач – выберите функцию (1-10), которую необходимо изменить.



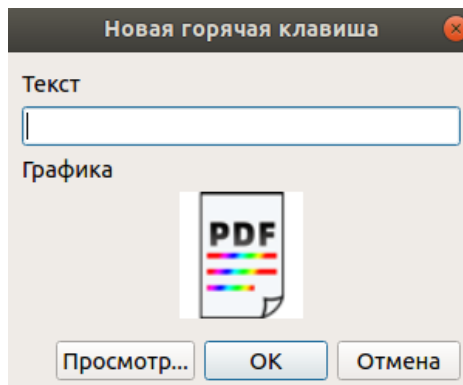
Переименовать – открывается окно «переименовать ярлыка». Здесь можно ввести или изменить ярлык задачи и изменить или удалить графические изображения. Текст и графика, введенные здесь, появятся на пульте управления оператора сканера.



Текст: введите имя ярлыка задачи, которое описывает задачу сканирования.

Графические изображения: при необходимости можно добавить графические изображения для отображения на пульте управления оператора. Нажмите, чтобы найти требуемый файл изображения (типа JPG, BMP, GIF, PNG и ICO).

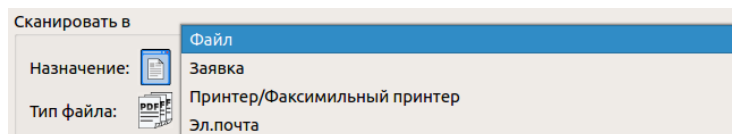
Добавить ярлык задачи: эта модель поддерживает определение 20 ярлыков задач. Чтобы добавить новую задачу, выберите функцию <новая> внизу списка ярлыков задач. В окне «новый ярлык» введите имя нового ярлыка в поле «текст». Чтобы добавить графическое изображение (опционально), нажмите на кнопку «поиск», найдите и выберите требуемое изображение, затем нажмите «открыть». Выберите «ОК».



К каждой задаче присваивается доступный номер по порядку до 20.

Настройка сканирования и отправки

Путь - возможен один или несколько путей для следующего:

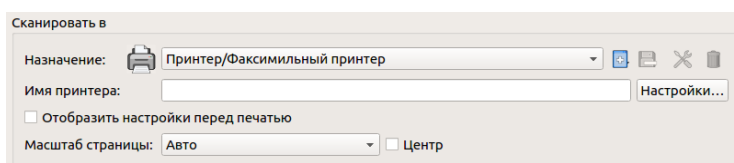


Файл: используйте отсканированный документ для создания электронного файла, затем сохраните его в указанном месте в папке.

Приложение: используйте отсканированный документ для создания электронного файла, затем запустите приложение, через которое можно открыть сохраненный файл.

Принтер / факсимильный принтер: отправьте отсканированный документ на принтер или факсимильный принтер.

Примечание: если выбран **принтер / факсимильный принтер**, то опция сканирования и отправки будет изменена.



Настройки: отображается окно «печать». Здесь можно выбрать другой принтер или другие опции принтера данной функции. Эти настройки будут сохранены и будут использоваться по умолчанию при каждом выполнении функции. Если выбрано «показать настройки перед печатью», то эта функция будет недоступна.

Показать настройки перед печатью: если выбрана эта опция, после сканирования документа появится окно «печать», где можно выбрать принтер и опции настройки принтера. Окно «печать» будет появляться каждый раз при работе этой функции.

Изменение размера страницы: возможны следующие опции.

Автоматическое - можно уменьшить напечатанное изображение для размещения в области печати бумаги или оставить тот же размер, как и исходный документ.

Изменение размера до размера бумаги - можно уменьшить или увеличить напечатанное изображение для размещения в области печати выбранной печатной бумаги.



Не изменять - напечатанное изображение сохранится в таком же размере, как и исходный документ.

По центру: при выборе этой опции содержание на выходе будет размещено в центре на бумаге. Если опция не выбрана, содержание на выходе будет размещено в верхнем левом углу на бумаге.

Отправить по электронной почте: использует отсканированный документ для создания электронного файла, затем запускает вашу программу электронной почты по умолчанию и создает вложение сохраненного файла. Если у электронной почты есть пароль для авторизации, то эту опцию можно использовать, только если вы вошли в программу электронной почты.



Новый - создает новый путь при сканировании и отправке. При нажатии на эту кнопку можно выбрать и добавить новый электронный адрес веб-почты или пользовательское приложение.

 Эл.почта Web...
 Пользовательское приложение...



Сохранить как - можно использовать новое имя для сохранения пути при сканировании и отправке. Эта опция будет очень полезна, если необходимо копировать веб-почту или пользовательское приложение и менять несколько настроек.



Изменить - можно изменить сканирование и отправку по пути, созданному вами.



Удалить - можно удалить сканирование и отправку по пути, созданному вами. Предусмотренный путь нельзя удалить.

Тип файла - в соответствии с форматом отсканированного изображения, сохраненного или отправленного вами, выберите один из следующих типов.

PDF – с возможностью поиска: такой же, как и PDF-файл, с функцией поиска, удобной для поиска текста.

PDF: внешний вид такой же, как у исходного документа, с сохранением шрифта, изображения, графики и расположения исходного файла, независимо от приложения и платформы, используемых для создания.

TIFF-многостраничный: собирает все отсканированные изображения в один TIFF-файл.

JPEG/ TIFF-одностраничный: если необходимо отсканировать многостраничный или многосторонний документ, то каждая страница или сторона будет сохранена в виде отдельного JPEG или TIFF-файла. Если включена функция сжатия JPEG, то создается JPEG-файл; в противном случае создается TIFF-изображение.

PNG: один растровый формат сжатия без потерь.

PDF – одностраничный с возможностью поиска: такой же, как одностраничный PDF-файл, с функцией поиска текста.

PDF-одностраничный: если необходимо отсканировать многостраничный или многосторонний документ, то каждая страница или сторона будет сохранена в виде отдельного PDF-файла.

BMP: если необходимо отсканировать многостраничный или многосторонний документ, то каждая страница или сторона будет сохранена в виде отдельного растрового файла.

OFD: создается файл официального формата документа, такой же, как исходный документ с сохранением шрифта, изображения, графики и расположения исходного файла.

ТЕКСТ: Создать текстовый документ.

Кнопка настроек - если в «типе файла» выбран **PDF с возможностью поиска, PDF – одностраничный с возможностью поиска, документ Word, книга Excel или RTF**. Появится окно «Настройки OCR», где можно выбрать язык сканируемого документа. Например, чтобы отсканировать документ на итальянском языке, можно выбрать Итальянский в качестве языка для сканирования документа, затем нажать «ОК».

Папка: введите имя папки для сохранения отсканированного изображения, или нажмите для поиска папки. Появится окно «Найти папку», где можно найти существующую папку или нажмите «Новая папка», чтобы создать новую папку.

Название и формат документа: выберите формат для создания уникального имени выходного файла автоматически:

Дата и метка времени - если выбрана эта опция, то в имени файла будет указана дата создания и время выходного файла. Например, файл 2013-08-03T085026, PDF, создан 03 августа 2013 г. в 08:50:26.

Дата и порядковый номер - если выбрана эта опция, то в имени файла будет указана дата создания и номер выходного файла. Например, 2013-08-01(1).pdf (используется для первого созданного PDF-файла), 2013-08-01(2).pdf - для второго созданного PDF-файла и т.д.

Штрих-код и порядковый номер - если выбрана эта опция и есть штрих-код, то в имени файла будет содержаться информация штрих-кода, затем порядковый номер.

Штрих-код и метка времени - если выбрана эта опция и есть штрих-код, то в имени файла будет содержаться информация штрих-кода, затем время.

Примечание: Если в имени файла есть «Штрих-код и серийный номер» или «Штрих-код и метка времени», следует активировать параметр обнаружения штрих-кода, который находится на вкладке «Обнаружить» в разделе «Настройки изображения».

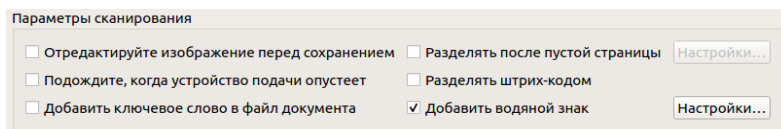
Префикс имени файла: если необходимо указать имя файла с префиксом, то он будет добавлен перед каждым именем файла, причем вместе с датой, порядковым номером и соответствующим расширением файла (например .pdf, .tif). Например, если перед именем файла необходимо указать слово «Инвойс», введите «Инвойс» в поле префикса имени файла, и файл будет назван следующим образом: Инвойс2013-08-27(1).pdf: Инвойс2013-08-27(2).pdf и т.д.

Задать имя файла перед сохранением / отправкой файла: если выбрана эта опция, после сканирования документа появится окно «сохранить как», где можно указать имя файла и место хранения. Окно «сохранить как» будет появляться каждый раз при работе этой функции.

Примечание: после выбора «выбрать имя перед сохранением файла» и «разделить по штрих-коду» первый штрих-код, считанный в партии, будет использован только как имя файла. Если для названия файла необходимо использовать штрих-код, отмените выбор «выбрать имя перед сохранением файла».

Опции сканирования

Есть следующие опции сканирования:



Редактировать изображение перед отправкой - если выбрана эта опция, отсканированное изображение появится в окне «редактировать» для редактирования. См. раздел «Помощник сканирования Pantum - окно редактирования».

Подождать другую страницу, если в устройстве подачи нет документа - если выбрана эта опция, сканер остановится при отсутствии документа в устройстве подачи и напомнит о необходимости добавить бумагу в устройство подачи документов для сканирования.

Добавить ключевое слово к файлу документа - можно добавить слово в файл документа, чтобы в дальнейшем этот документ можно было найти.

Примечание: ключевое слово нельзя сохранить как растровый файл.

Разделить после пустой страницы - если выбрана эта опция, можно добавить несколько файлов в устройство подачи с пустой страницей между каждыми двумя документами. Затем Помощник сканирования Pantum создаст отдельный файл документа для отсканированного изображения после каждой пустой страницы.

Примечание: в приложении сканирования обнаружение пустого изображения должно быть установлено на отсутствие, чтобы разрешить использование этой функции.

Разделить по штрих-коду - можно установить сканер на поиск штрих-кода в изображении. Сканер будет искать каждое изображение и находить первый штрих-код для расшифровки. Если выбрана эта опция, в устройство подачи можно добавить несколько файлов со штрих-кодом. Затем Помощник сканирования Pantum может создать отдельный файл документа для отсканированного изображения после каждого штрих-кода. Возможны следующие штрих-коды:

Interleaved2of5

Code3of9

Code128

Codabar

UPC-A

UPC-E

EAN-13

EAN-8

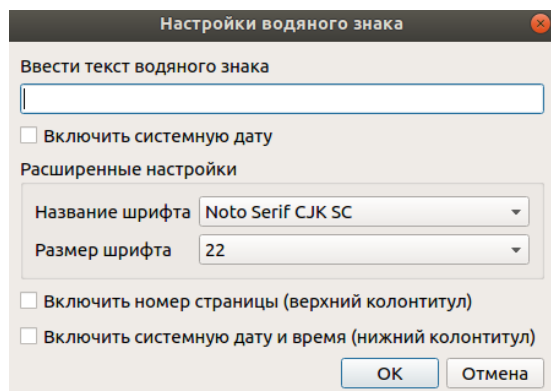
PDF417

QR-код

Примечание:

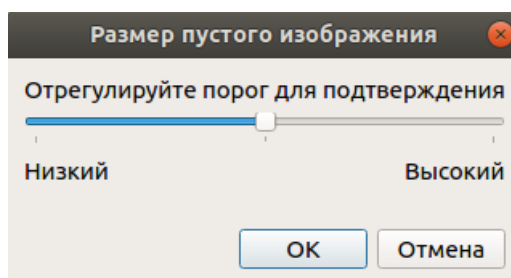
Для оптимального обнаружения штрих-кода используйте разрешение 300 точек на дюйм или выше. (Это примечание не применимо к сканеру 14x50).

После выбора «выбрать имя перед сохранением файла» и «разделить по штрих-коду» первый штрих-код, считанный в партии, будет использован только как имя файла. Если для названия файла необходимо использовать штрих-код, отмените выбор «выбрать имя перед сохранением файла».



Добавить водяной знак - выбирается водяной знак, который добавляется в файл.

Настройки - появляется окно «размер пустого изображения». Эта опция позволяет выбрать максимальный размер изображения, который сканер определяет пустым. Любое изображение размером больше этого значения будет считаться не пустым и сохранится в виде одной части файла документа.



Можно задать порог, который будет использоваться для определения изображения как пустой страницы от низкого до высокого. Следует отметить, что:

Если Помощнику сканирования Pantum разрешено определять изображение как пустую страницу, то необходимо выбрать следующее:

- Тип файла не может быть .bmp.
- В сканировать как: показать настройки перед стартом сканирования.
- Удаление пустого изображения = отсутствие.
- Тип сжатия = JPEG или группа IV.
- Качество сжатия = черновое, хорошее или предпочтительно цветной файл

Если Помощник сканирования Pantum не обнаружит пустую страницу в черно-белом документе, вернитесь к настройке «сканировать как». В метке «отрегулировать» задайте качество переключения на нормальное (АТР) или черновое (фиксировано).

Настройка сканировать как

Ярлык настроек - появляется имя одной группы имен настроек сканера, которые используются и определяются сканером. Эти группы настроек сканера с именами называются ярлыками.

Настройки: появляется окно «сканер», где можно выбрать различные ярлыки настроек сканера. Новый ярлык настроек сохранится и будет использоваться по умолчанию каждый раз при выполнении этой функции.

Примечание: подробную информацию об окне «сканер» и источнике данных TWAIN см. в инструкциях к настройкам сканирования на установочном CD.

Показать перед настройками сканирования: если выбрана эта опция, перед сканированием документа появится окно «сканер», где можно выбрать ярлыки настроек сканера. Окно «сканер» будет появляться каждый раз при выполнении этой функции.

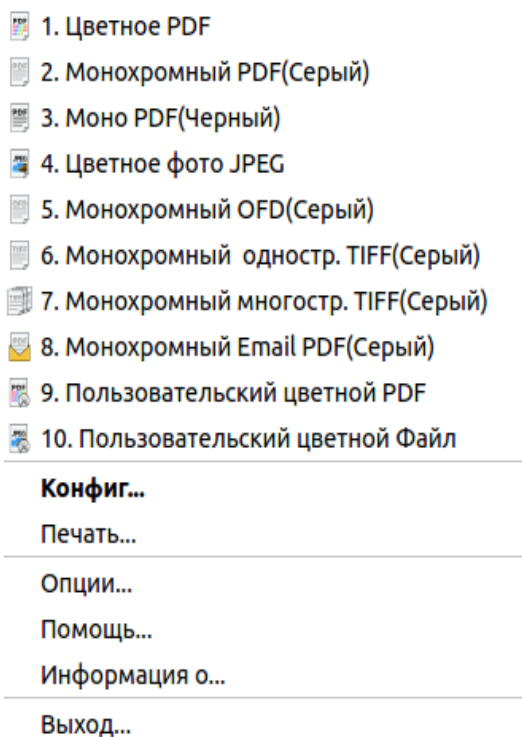
ОК - закрывает окно «настройки»; если вы внесли изменения, но не сохранили их, появится сообщение с запросом на выход с сохранением или без сохранения изменений.

Отмена - закрывает окно «настройки» без сохранения изменений.

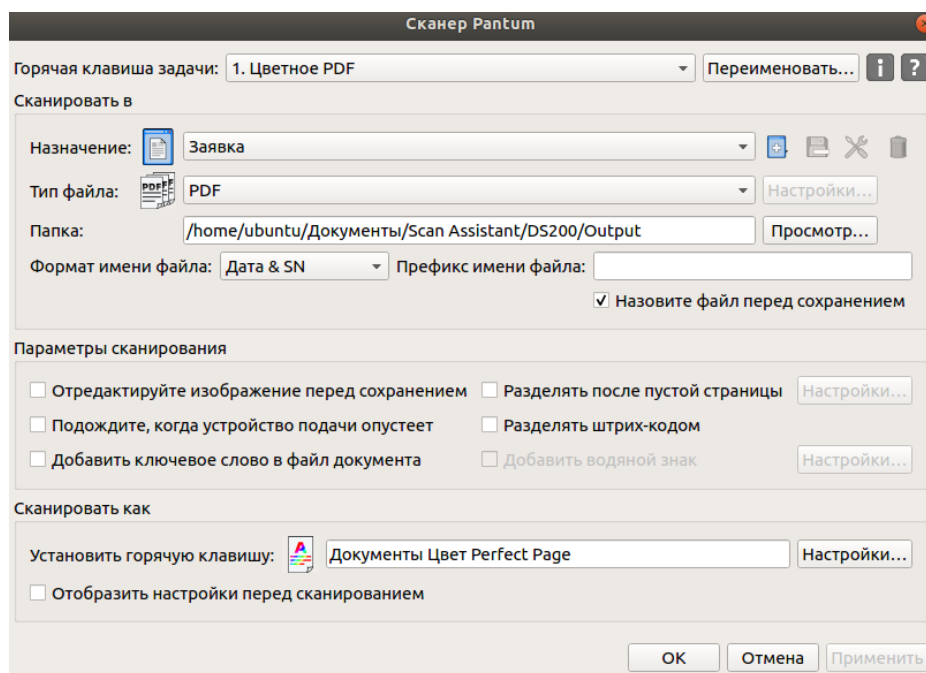
Пользовательские задачи

Чтобы подобрать задачу и номер функции выполните следующие шаги. Детали об опциях в окне «настройки» Помощника сканирования Pantum см. в разделе «окно настроек».

1. Нажмите на значок «сканер» на панели задач.
2. Выберите **настройки**.



Затем появится окно «настроить».



3. Выберите ярлык задачи, которую необходимо настроить, из выпадающего списка ярлыков задач.

Примечание: если вы желаете переименовать ярлыка задачи, нажмите «переименовать». Появится окно «переименовать ярлыка», и можно ввести новое имя и графику (если требуется). Дополнительную информацию см. в разделе «окно настроек» в данном документе.

4. Выберите нужный путь из выпадающего списка путей.

Примечание: если в качестве пути выбран принтер или факсимильный принтер, то опция сканировать как: тип файла будет отключена. В противном случае можно выбрать другой принтер.

5. Выберите требуемый тип файла из выпадающего списка типов файлов. Эта операция определит тип файла создаваемой электронной почты.

6. Ваши документы по умолчанию сохраняются в папку «мои документы». Если необходимо изменить место хранения, введите имя папки или с помощью поиска найдите и выберите другую папку.

7. Выберите нужное имя файла и формат из выпадающего списка.

8. Если необходимо, можно ввести текст в поле префикса имени файла, чтобы добавить префикс к имени.

9. Если вы хотите самостоятельно определить имя файла, поставьте флажок рядом «выбрать имя перед сохранением файла» в окне «настроить».

10. Выберите требуемые опции сканирования.

Примечание: если выбран путь принтер / факсимильный принтер, то опции «добавить ключевое слово к файлу документа», «разделить после пустой страницы», «разделить по штрих-коду» и «добавить водяной знак» будут отключены.

11. Для редактирования изображения перед сохранением, отправкой по электронной почте или печатью выберите сохранить изображение, отредактированное ранее.

12. Если требуется, можно выбрать кнопку настроек сохранить как: В зависимости от типа сканируемого документа выберите для сканера соответствующий «ярлык настроек». При нажатии на настройки запустится источник данных TWAIN и появится главное окно «сканер».

13. Если необходимо изменить ярлык настроек сканера перед сканированием, выберите настройку «показать перед сканированием» в окне «настроить» Помощника сканирования Pantum.

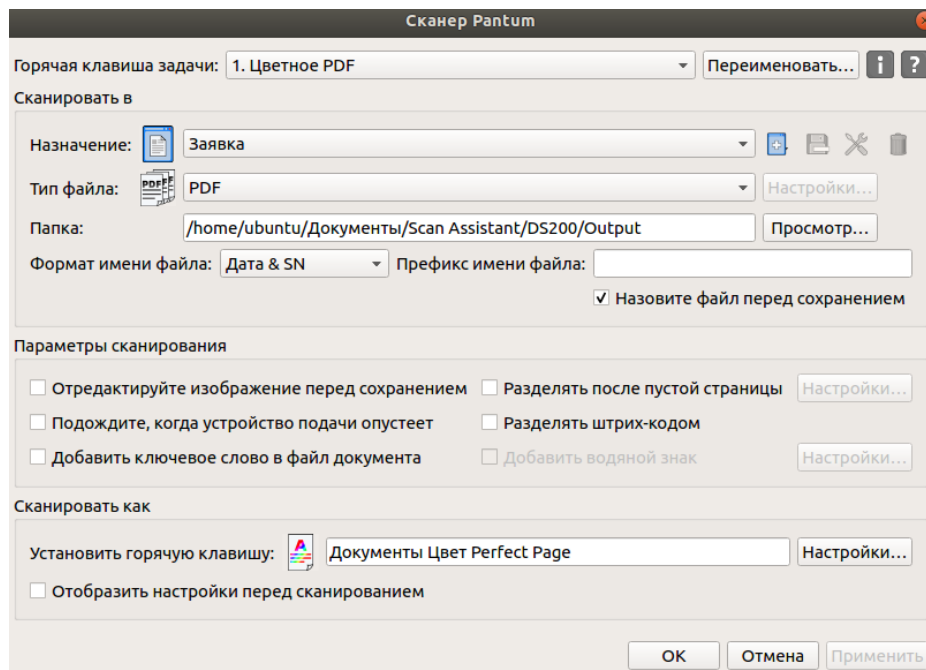
14. Нажмите «применить»

15. Повторите шаги 3-14 для изменения других ярлыков задач.

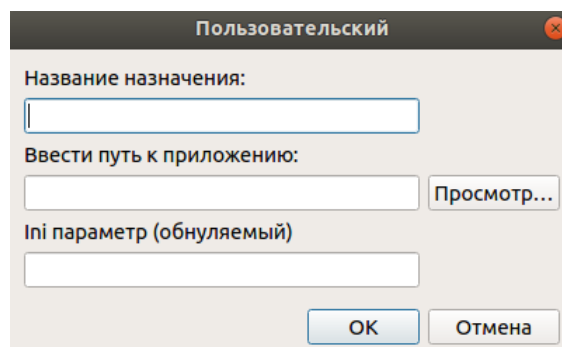
16. Затем нажмите ОК.

Пользовательское приложение

1. Если вы хотите создать пользовательское приложение, выполните следующие шаги.
В окне «настроить»:

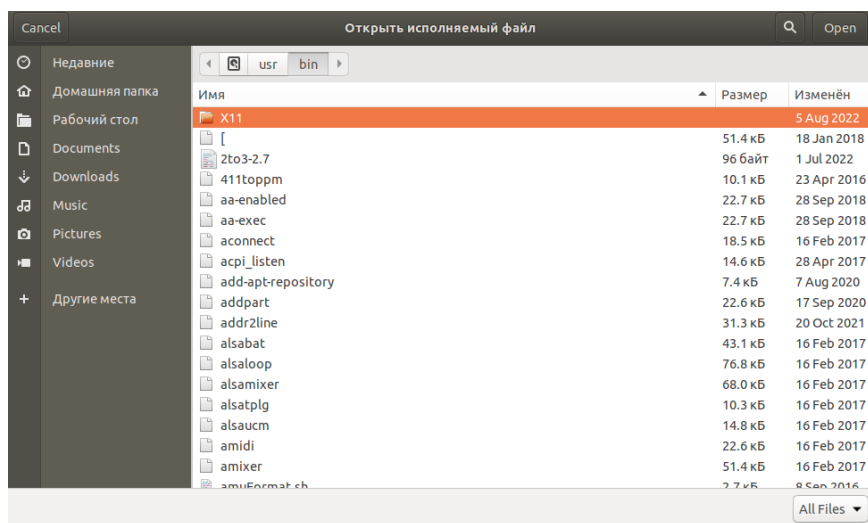


2. Нажмите на значок «новый», затем выберите пользовательское приложение. В этом случае появится окно «индивидуальные настройки».

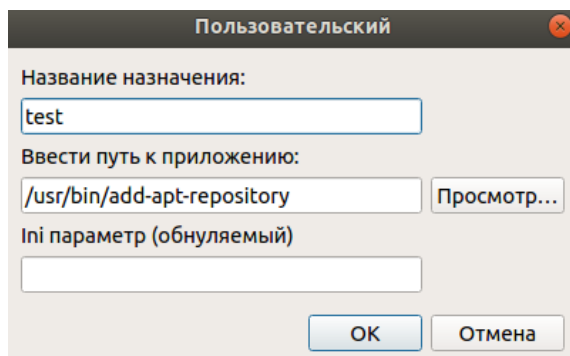


3. В поле имени пути введите требуемое имя из выпадающего списка путей, затем нажмите «найти» и выберите приложение.

4. В этом случае появится окно «открыть».



5. Найдите и выберите приложение (Например, исполняемые файлы, находящиеся в каталоге /usr/bin) .Затем нажмите «открыть». Выбранное приложение будет добавлено в окно «пользовательские настройки».

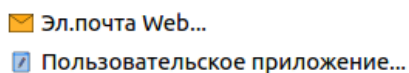


6. Нажмите «ОК». В списке появится новый путь.

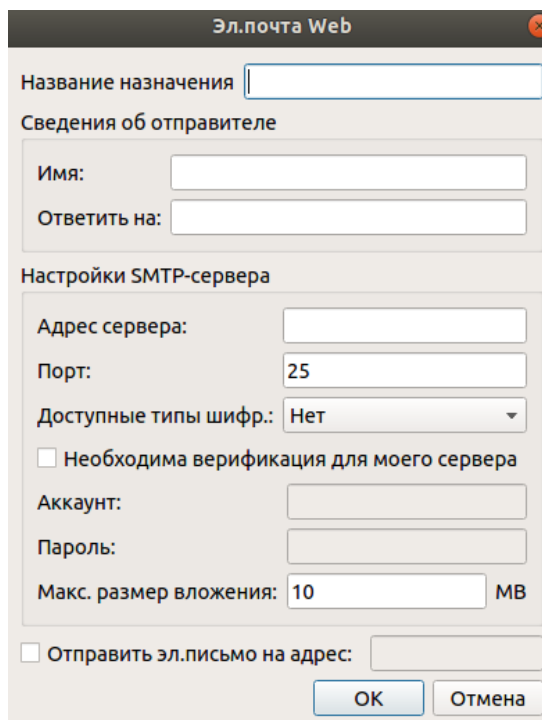
Установка Помощника сканирования Pantum на сканирование и отправку по веб-почте

Создайте путь веб-почты:

1. Выберите значок «новая», затем выберите «веб-почта».



2. Появится окно «веб-почта».



3. В поле имени пути введите требуемое имя, которое есть в выпадающем списке путей.

4. Введите следующую информацию отправителя:

Имя: имя отправителя, которое указывается в письме.

Адрес направления ответа: адрес электронной почты отправителя, который указывается в письме.

5. Ввод настроек SMTP-сервера для используемой вами системы веб-почты. Эту информацию можно найти в онлайн-помощи системы веб-почты. Эту информацию может также предоставить ваш системный администратор.

Адрес сервера: SMTP для отправки электронных писем.

Порт: номер порта SMTP-сервера.

Использовать следующие типы шифрованного подключения: выберите эту опцию в соответствии с требованиями SMTP-сервера для защищенного соединения. Опции включают:

Нет данных

SSL – эта опция использует уровень защищенных гнезд.

TLS – эта опция использует безопасность транспортного уровня и является более поздней версией SSL.

Мой сервер необходимо проверить: будет выбрана эта опция, если необходимо ввести пароль для SMTP-сервера для доступа к электронной почте.

Имя учетной записи - введите регистрационное имя пользователя учетной записи электронной почты, чтобы отправить письмо.

Пароль - введите соответствующий пароль для входа в учетную запись электронной почты.

5. Задание максимального размера вложений как максимально допустимого для веб-почты.

Примечание:

Если вы используете ярлык задачи «настройка сканирования и отправки по веб-почте», чтобы активировать сканирование, то выполнится сканирование документа и будет создан файл, который будет прикреплен к электронному письму. Система напомнит о необходимости ввода адреса электронной почты, куда необходимо отправить вложение, а также темы и содержания письма.

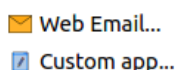
Отправка файлов .bmp по веб-почте занимает много времени. Поэтому лучше использовать файл другого типа или отправлять небольшой файл .bmp.

Если Помощник сканирования Pantum использует компьютер и прямое интернет-подключение для сканирования, то достигается оптимальный эффект веб-почты.

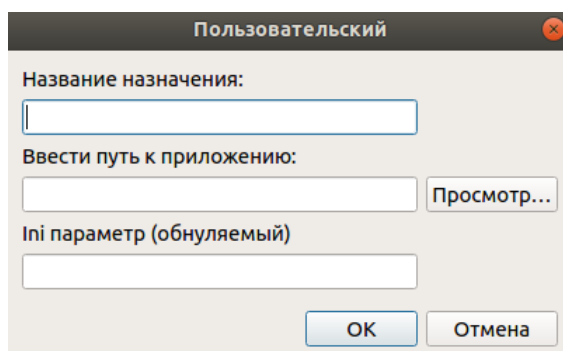
на сканирование и отправку на пользовательское приложение

Чтобы создать путь пользовательского приложения для ярлыка задачи, выполните следующие шаги:

1. Выберите значок «новый путь», затем «пользовательское приложение».



2. Появится окно «пользовательские настройки».



3. В поле имени пути введите требуемое имя, которое есть в выпадающем списке путей.

3. Введите путь используемого пользовательского приложения.

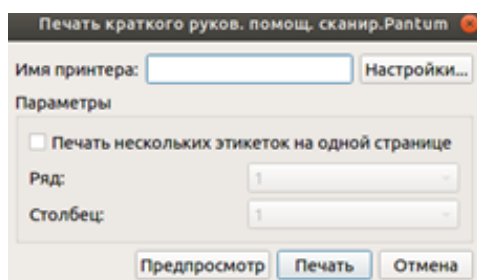
Примечание: выбрав «поиск», появится окно, где можно найти используемую папку.

4. Нажмите «OK».

Индексы ярлыков печати для Помощника сканирования Pantum

После индивидуальных настроек номера функции и задачи может возникнуть необходимость в печати индексов ярлыков для списка задач печати. Чтобы создать индекс ярлыков, выполните следующие шаги:

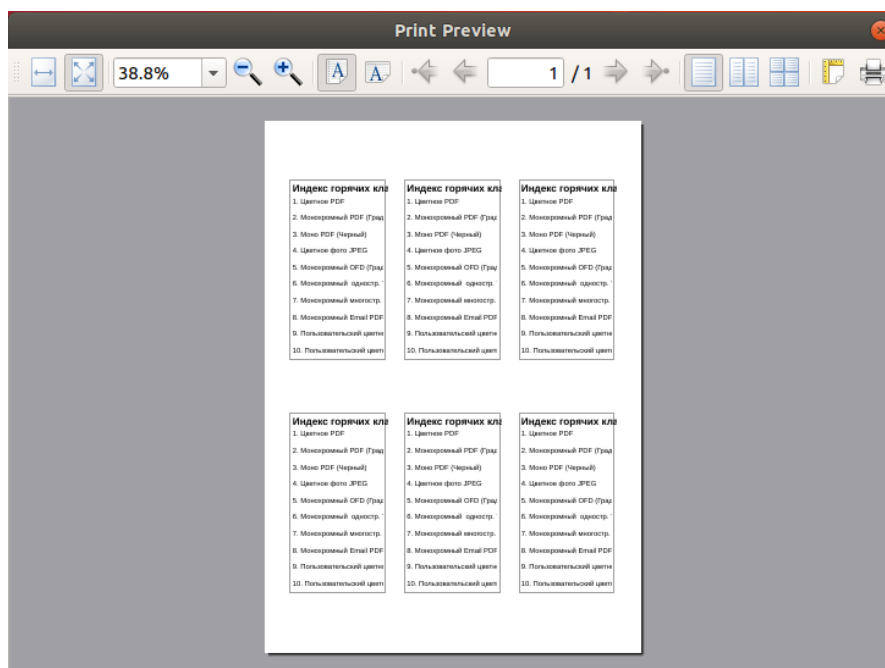
1. Щелкните правой клавишей по значку «сканер» на панели задач, чтобы вывести список функций. Затем выберите «печать», появится окно «Индексы ярлыков печати для Помощника сканирования Pantum».



2. Если требуется, нажмите кнопку настроек для изменения принтера.

3. Если вам нужно напечатать несколько меток на бумаге, выберите опцию «напечатать несколько меток на бумаге». Если вы выберете эту опцию, то выберите число строки и столбца, и приравняйте его к числу печатаемых меток. На каждой странице можно напечатать максимум 6 меток.

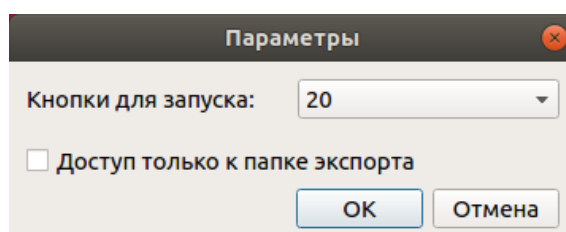
4. Если требуется, нажмите на «предварительный просмотр», чтобы проверить способ печати меток.



5. Нажмите «печать».

Опция «настройки» Помощника сканирования Pantum

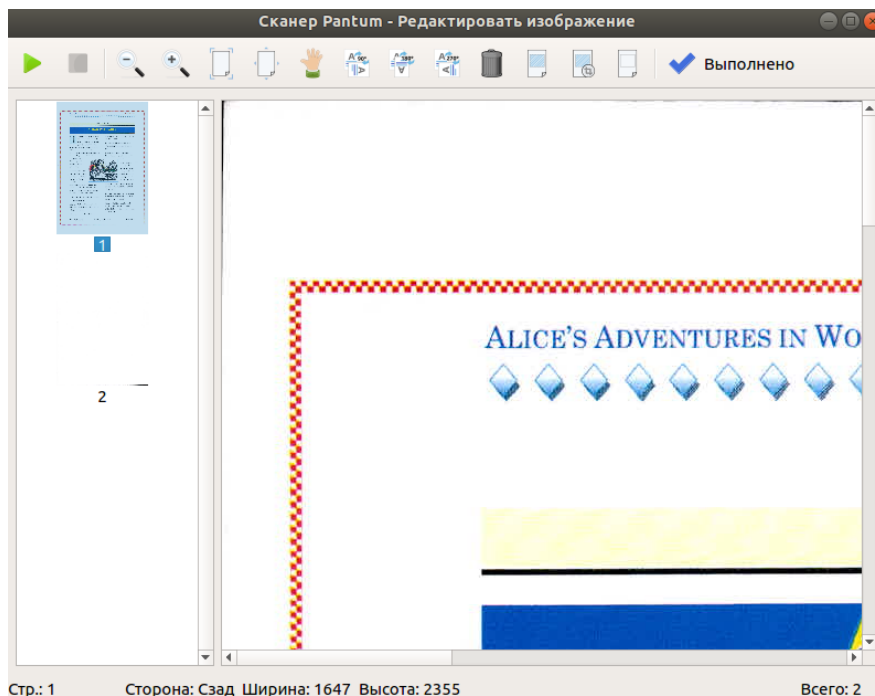
Можно выбрать опции на панели задач и задать несколько кнопок, которые можно включить.



Выберите несколько кнопок, которые можно задать и включить, затем нажмите «ОК».

Окно «редактировать» Помощника сканирования Pantum



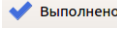











С окном «редактировать» Помощника сканирования Pantum можно включить проверку перед отправкой отсканированного изображения по конечному пути. После сканирования документа изображение появится в окне «редактировать».



В этом окне можно выполнить простые задачи редактирования, т.е. повернуть и удалить пустые завершения нажмите «завершить», чтобы отправить изображение по конечному пути.

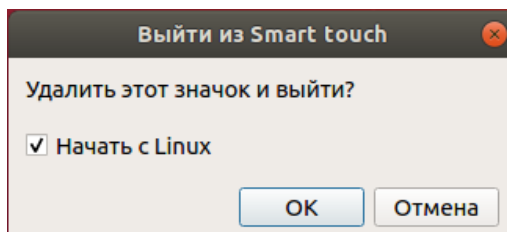
Чтобы включить окно «редактировать», выберите опцию «редактировать изображение перед от» настроенном вами окне «настроить».

Будут доступны следующие значки в окне «редактировать». Чтобы использовать определенный нажмите на его значок, чтобы выбрать, затем примените его к требуемому изображению.

	Старт сканирования - позволяет сканировать другие документы и прикреплять их к текущему изображению.
	Остановка сканирования - отменяет сканирование документа.
	Финиш - нажмите на этот значок для завершения проверки или редактирования изображения и отправки его по пути.
Инструменты	
	Уменьшить масштаб и Увеличить масштаб—увеличивает одну часть изображения. Чтобы увеличить изображение, удерживайте левую клавишу мыши на изображении. Перетащите этот инструмент на изображение, чтобы увеличить разные части этого изображения.
	Фактический размер изображения - Отобразить изображение с фактическим размером (по умолчанию)
	По размеру окна - Отобразить изображение по размеру текущего окна
	Перевести - позволяет произвольно перемещать изображение в окне. Если изображение не входит целиком в окно, используйте этот инструмент на изображении, например после увеличения этого изображения.
	Повернуть на 90 градусов - поворачивает изображение вправо на 90 градусов. Щелкните по изображению, чтобы повернуть его.
	Повернуть на 180 градусов - поворачивает изображение вправо на 180 градусов. Щелкните по изображению, чтобы повернуть его.
	Повернуть на 270 градусов - поворачивает изображение вправо на 270 градусов. Щелкните по изображению, чтобы повернуть его.
	Удалить - удаляет изображение. Щелкните по изображению, чтобы удалить его. Перед удалением изображения появится окно «ОК».
	Выбрать область - позволяет нарисовать прямоугольную область на каждом изображении. Используйте этот инструмент вместе с инструментами «обрезать» и «пустой». Щелкните по значку в левом нижнем углу изображения, чтобы удалить (отменить) эту область.
	Обрезать - обрезает изображение. Останется только часть изображения в этой области. Перед обрезкой изображения появится окно «ОК».
	Очистить - заменяет часть изображения в этой области белым фоном. Перед изменением изображения появится окно «ОК».

Удаление значка «сканер» с панели задач

1. Нажмите на значок «сканер» на панели задач.
2. Выберите «выход». В этом случае появится окно «Выйти из Помощника сканирования Pantum».



3. Если вы нажмете «да», то вы выключите Помощник сканирования Pantum и удалите его с панели задач.
4. Если выбрана эта функция в момент выхода, то Помощник сканирования Pantum запустится автоматически и появится на панели задач в момент следующего входа в систему.
5. Если эта функция не выбрана в момент выхода, то Помощник сканирования Pantum не запустится в момент следующего входа в систему. Для изменения этой настройки требуются права администратора.

Вопросы и ответы

Если Помощник сканирования Pantum установлен на компьютере, можно ли настроить компьютер таким образом, чтобы Помощник сканирования Pantum всегда использовался нажатием на кнопку сканера?

Да. Для этого:

1. Войдите в систему от имени администратора.
2. Запустите Помощник сканирования Pantum.
3. Щелкните правой клавишей по значку «сканер» на панели задач.
4. Выберите «выход».
5. Проверьте, чтобы была выбрана функция «запустить приложение при запуске Windows»; если она не выбрана, выберите ее и выйдите из Помощника сканирования Pantum; затем запустите еще раз Помощник сканирования Pantum.
6. Отмените учетную запись администратора.
7. Войдите в систему от имени обычного пользователя.

Примечание:

Если вы обычно входите в систему от имени администратора, когда используется Помощник сканирования Pantum, то нажатием на кнопку сканера откроется последнее запущенное приложение.

Как восстановить определение ярлыка задачи к прикрепленному определению Помощника сканирования Pantum?

Помощник сканирования Pantum не поддерживает функцию восстановления значения по умолчанию. Однако вы можете сделать это следующим путем: выйти из Помощника сканирования Pantum, перейти в /home/user/.config/ PantumПомощник сканирования Pantum “ DS200” , удалить папку «Настройки» и ее содержимое; затем перезапустить Помощник сканирования Pantum через старт > меню программы.

Какие приложения веб-почты можно использовать с Помощником сканирования Pantum?

Помощник сканирования Pantum подходит для работы со всеми системами веб-почты, использующими SMTP. Например Gmail, Hotmail, AOL и Yahoo Mail, использующие SMTP. Если вам нужно обратиться в онлайн-помощь поставщика веб-почты, выясните, какие требуются настройки для этой системы веб-почты.

В чем разница между путями электронной почты и веб-почты?

Электронная почта как путь используется в случае, когда сканирование выполняется в систему электронной почты, которая отвечает стандарту MAPI.

Все торговые марки и наименования являются собственностью их соответствующих владельцев.
Pantum и логотип Pantum являются зарегистрированными торговыми марками Zhuhai Pantum Electronics Co.,
Ltd.

PANTUM